



¿Cómo denunciar?

Guía para una página
de denuncias

¡Bienvenido!

Bienvenido a su guía para una página de notificación de incidentes. Le guiaremos a través de todo el proceso de notificación en línea.

En esta guía, podrá leer acerca de cómo:

- Elaborar una denuncia escrita u oral.
- Acceder a su denuncia existente y ver qué medidas se han tomado.
- Enviar información o archivos adicionales.

Índice

<u>Página de denuncias</u>	<u>3</u>
<u>Cómo crear una denuncia</u>	<u>5</u>
A. <u>Denuncia escrita</u>	<u>7</u>
B. <u>Denuncia oral</u>	<u>10</u>
<u>Código de acceso</u>	<u>12</u>
<u>Seguimiento de la denuncia</u>	<u>14</u>
<u>Resumen de su denuncia</u>	<u>16</u>
<u>Compartir más detalles</u>	<u>17</u>

Página de denuncias


English 
[Welcome](#) [Privacy policy](#) [Whistleblowing policy](#) [Anonymity](#)

Welcome to a demo reporting page

This test page shows you a reporting journey of a whistleblower who wants to create a new report or follow up on an existing one.

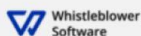
These are the pages that employees or other persons who want to report an incident land on after clicking on reporting link.

A link to your own reporting page is created automatically when your account is set up. It is possible to create multiple reporting links to differentiate, for example, internal and external reports. This link is easy to share with your employees, partners, or customers.

How to create a report:

1. Click on "Create a new report"
2. Follow the instructions and fill out all required fields
3. Click on the "Submit" button
4. After submitting the report, save the unique access code. The report has been sent and the code gives the whistleblower access to their report, the opportunity to anonymously or confidentially communicate with the organisation, and view the status of their report. They can choose to copy the code, download it or have it sent to their email.

→ Would you like to see how does an organisation see a similar whistleblower report? ←
Book a free [demo](#).


[+ Create a new report](#)
[Follow up on existing report](#)

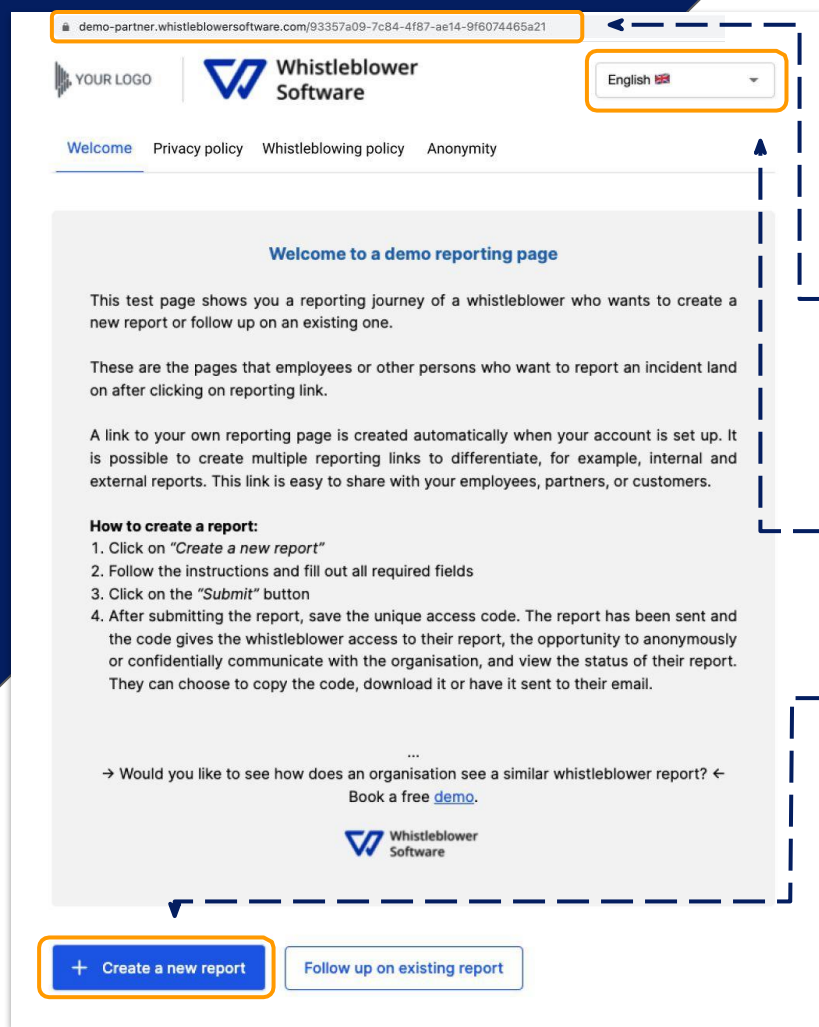
Página de denuncias

[Organización] le proporcionará un enlace, a través del cual podrá acceder a una **página de denuncias**. En esta página podrá:

- Cambiar las opciones de idioma,
- Leer la política de privacidad, la política de denuncias de irregularidades y otra información relevante,
- Crear una nueva denuncia,
- Realizar el seguimiento de la denuncia existente.

Acceder a la página de denuncias aquí [insertar enlace a la página de denuncias].

Cómo crear una denuncia



The screenshot shows the Whistleblower Software demo reporting page. At the top, there is a URL bar with the address 'demo-partner.whistleblowersoftware.com/93357a09-7c84-4f87-ae14-9f6074465a21'. Below the URL bar, the page header includes 'YOUR LOGO', the Whistleblower Software logo, and a language dropdown menu set to 'English'. The main content area is titled 'Welcome to a demo reporting page' and contains several paragraphs of text explaining the reporting process. A dashed blue line with numbered circles 1, 2, and 3 indicates the steps to create a report. Step 1 points to the 'Create a new report' button at the bottom left. Step 2 points to the 'Follow up on existing report' button at the bottom right. Step 3 points to the 'How to create a report' section in the main content area.

demo-partner.whistleblowersoftware.com/93357a09-7c84-4f87-ae14-9f6074465a21

YOUR LOGO Whistleblower Software

English

Welcome Privacy policy Whistleblowing policy Anonymity

Welcome to a demo reporting page

This test page shows you a reporting journey of a whistleblower who wants to create a new report or follow up on an existing one.

These are the pages that employees or other persons who want to report an incident land on after clicking on reporting link.

A link to your own reporting page is created automatically when your account is set up. It is possible to create multiple reporting links to differentiate, for example, internal and external reports. This link is easy to share with your employees, partners, or customers.

How to create a report:

1. Click on "Create a new report"
2. Follow the instructions and fill out all required fields
3. Click on the "Submit" button
4. After submitting the report, save the unique access code. The report has been sent and the code gives the whistleblower access to their report, the opportunity to anonymously or confidentially communicate with the organisation, and view the status of their report. They can choose to copy the code, download it or have it sent to their email.

...
→ Would you like to see how does an organisation see a similar whistleblower report? ←
Book a free [demo](#).

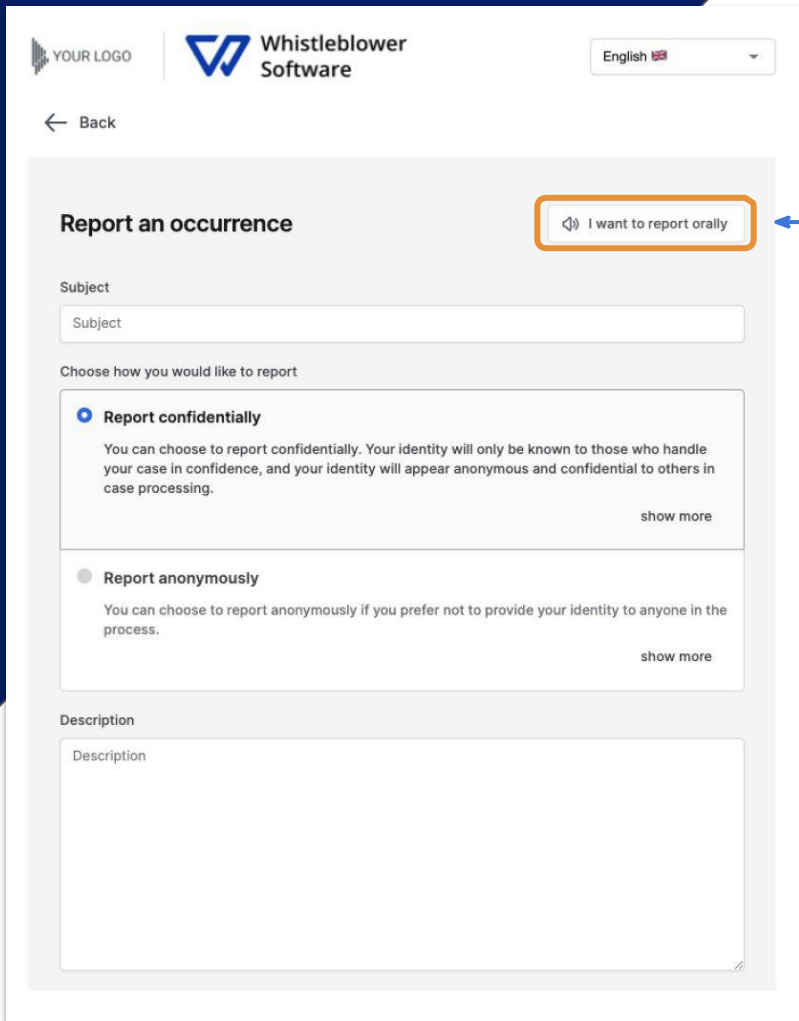
Whistleblower Software

+ Create a new report Follow up on existing report

1 Acceda a la página de denuncias en línea desde cualquier dispositivo a través del enlace de denuncias proporcionado por [Empresa].

2 Elija su idioma preferido

3 Haga clic en *+Crear una nueva denuncia*



YOUR LOGO

Whistleblower Software

English

← Back

Report an occurrence

☒ I want to report orally

Subject

Subject

Choose how you would like to report

☒ **Report confidentially**

You can choose to report confidentially. Your identity will only be known to those who handle your case in confidence, and your identity will appear anonymous and confidential to others in case processing.

show more

☐ **Report anonymously**

You can choose to report anonymously if you prefer not to provide your identity to anyone in the process.

show more

Description

Description

Cómo crear una denuncia

4

Puede optar por hacer una denuncia escrita u oral. Elija si desea crear:

A.

Denuncia escrita

Si desea crear una denuncia escrita, rellene la información.

Lea cómo crear una denuncia escrita en [la página 7](#).

B.

Denuncia oral

Si desea crear una denuncia oral, haga clic en *Deseo informar oralmente*.

Lea cómo crear una denuncia oral en [la página 10](#).

A. Denuncia escrita

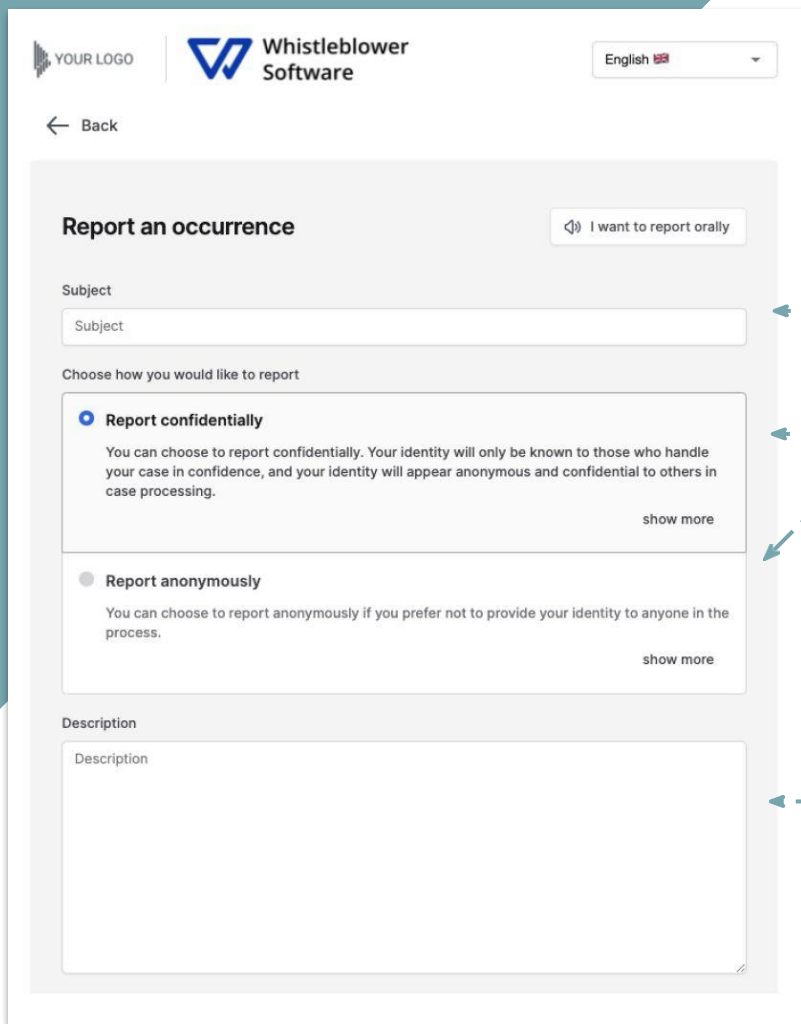
A. Denuncia escrita

5

Rellene la información solicitada:

- Asunto: breve descripción de su denuncia,
- Elija si la denuncia es confidencial o anónima (lea más sobre cada opción después de hacer clic en *mostrar más*),
- Descripción: describa el tema de su denuncia con el mayor detalle posible.

Nota: Si decide denunciar de forma anónima, asegúrese de no revelar sus datos personales en ninguna parte de la denuncia.



YOUR LOGO | Whistleblower Software | English

← Back

Report an occurrence [I want to report orally](#)

Subject

Subject

Choose how you would like to report

☒ **Report confidentially**
You can choose to report confidentially. Your identity will only be known to those who handle your case in confidence, and your identity will appear anonymous and confidential to others in case processing. [show more](#)

☐ **Report anonymously**
You can choose to report anonymously if you prefer not to provide your identity to anyone in the process. [show more](#)

Description

Description

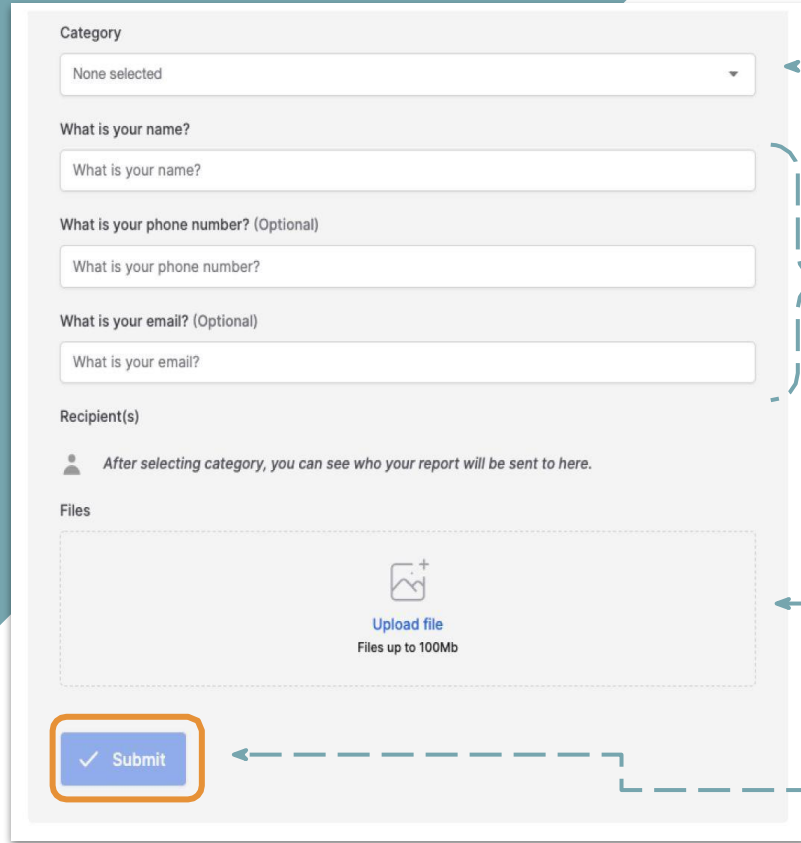
A. Denuncia escrita

- Categoría: seleccione una categoría que describa el tipo de suceso notificado.
- Preguntas adicionales: otras preguntas pueden ser obligatorias u opcionales para finalizar la denuncia, por ejemplo, sus datos de contacto.
- Archivos: es posible cargar diferentes formatos de archivo, por ejemplo, PDF, imágenes, vídeos.

Nota: Los metadatos se eliminan automáticamente.

6

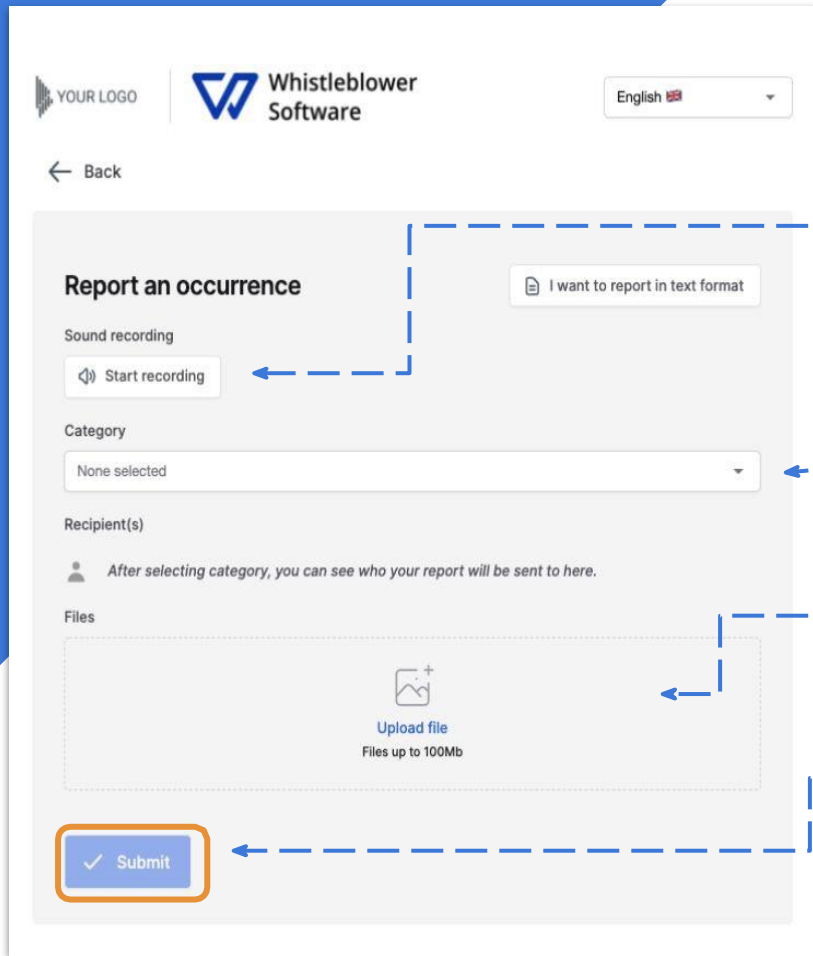
Haga clic en *Enviar* una vez que haya terminado su denuncia.





The screenshot shows a web form for submitting a written report. It includes a 'Category' dropdown menu, input fields for 'What is your name?', 'What is your phone number? (Optional)', and 'What is your email? (Optional)'. Below these is a 'Recipient(s)' section with a note: 'After selecting category, you can see who your report will be sent to here.' There is also a 'Files' section with an 'Upload file' button and the text 'Files up to 100Mb'. At the bottom left, a blue 'Submit' button with a checkmark is highlighted with an orange border. Dashed lines with arrows point from the text on the right to the 'Category' dropdown, the input fields, the 'Files' section, and the 'Submit' button.

B. Denuncia oral

B. Denuncia oral





YOUR LOGO  Whistleblower Software English 

← Back

Report an occurrence

Sound recording


 Start recording

 I want to report in text format


Category


None selected

Recipient(s)

 After selecting category, you can see who your report will be sent to here.

Files


Upload file
Files up to 100Mb

 Submit

5

6

7

8

Haga clic en *Iniciar grabación*.

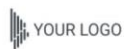
Nota: Su voz se distorsionará para garantizar su seguridad y anonimato.

Categoría: seleccione una categoría que describa el tipo de suceso notificado.

Archivos: es posible cargar diferentes formatos de archivo, por ejemplo, PDF, imágenes, vídeos.

Haga clic en *Enviar* una vez que haya terminado su denuncia.

Código de acceso



The report was submitted. Save this code:

IMPORTANT: Save the code below and store it securely. Your inquiry has been sent and the code gives you access to this report. Do not share the code with anyone.

Your code to save:

d9bcda5d-fa14-4121-96d4-c1befbe29612:Vod5OrJPA4Z6



Download

Email (Optional)

Email

This email will not be shown to anybody. The only use of the email is to notify you when relevant changes to you case are made such as:

You received a message from you caseworker.
The status of your case was updated.
A new case worker was assigned to your case.

If you choose not to enter an email, please check your case regularly for updates and messages to help us resolve the issue.

The code will not be sent to your email. You must save the code from this page before you continue.

☐ I have stored my code securely, so I can access the report and the replies in the future

Continue

Guardar el código de acceso

Después de enviar su denuncia, no olvide **guardar de forma segura su código de acceso.**

¿Por qué es importante este código?

- Le permite acceder a su denuncia.
- Puede seguir comunicándose con las personas que trabajan en el caso.
- Puede ver el estado de su caso y los mensajes nuevos.

¿Cómo guardar el código de acceso?

- Cópielo y péguelo en un documento seguro.
- Descárguelo en su dispositivo.

Seguimiento de la denuncia

Welcome to a demo reporting page

This test page shows you a reporting journey of a whistleblower who wants to create a new report or follow up on an existing one.

These are the pages that employees or other persons who want to report an incident land on after clicking on a reporting link.

A link to your own reporting page is created automatically when your account is set up. It is possible to create multiple reporting links to differentiate, for example, internal and external reports. This link is easy to share with your employees, partners, or customers.

How

1. C
2. F
3. C
4. A
- tr
- oi
- T

Password required to access

When you created the occurrence you were given a unique password. Please paste the password into the input below.

Password

✕ Cancel

✓ Go to report

Book a free [demo](#).



+ Create a new report

Follow up on existing report

Seguimiento de la denuncia

1

Ir a una página de denuncias.

2

Haga clic en *Seguir denuncia existente*.

3

Introduzca su código de acceso único en el campo correspondiente a la contraseña. Este código se generó cuando envió su denuncia.

4

Haga clic en *Ir a la denuncia*.



YOUR LOGO



Whistleblower
Software

English



Report details

Occurrence details

Date and time 24 Jan 2022, 15:01:18

Subject test

Description test

State New

Departments Happy Test Company

Category Other

Case worker(s)

Messages



No responses

No one has yet responded to this occurrence



Whistleblower
Software

Resumen de su denuncia

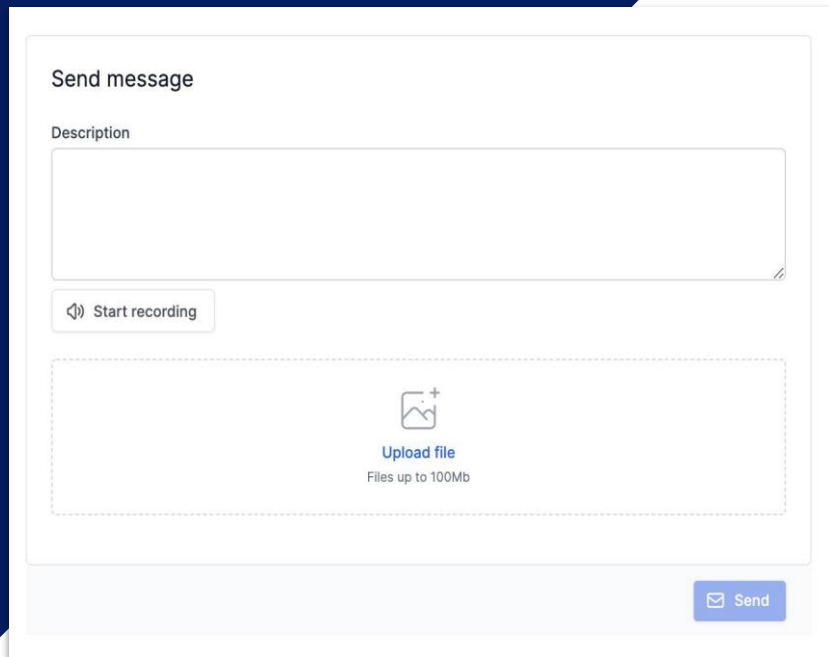
Ahora ha accedido a una página con los detalles de su denuncia.

En esta página podrá:

- Ver su denuncia completa.
- Revisar el estado de su denuncia.
- Ver quiénes son los trabajadores encargados de su caso.
- Leer los mensajes de las personas que trabajan en su caso.
- Proporcionar más información, enviando un mensaje de seguimiento o archivos.

Compartir más detalles

Puede proporcionar información adicional después de presentar su denuncia, enviando un nuevo mensaje.



Send message

Description

Start recording

Upload file
Files up to 100Mb

Send

1

Cuando acceda a su denuncia y se desplace hacia abajo a *Detalles de la denuncia*, tendrá una opción para enviar un nuevo mensaje escrito o de audio.

2

Simplemente escriba su mensaje, grabe audio o suba un archivo y haga clic en el botón *Enviar*. Los mensajes y archivos adicionales se vincularán a la denuncia existente.



Whistleblower Software Aps

www.whistleblowersoftware.com